

## **REGULAMIN**

### **przyznawania nauczycielom akademickim nagród Rektora Politechniki Opolskiej**

Na podstawie art. 155 ust. 1, 4 i 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2016 poz. 1842, z późn. zm.) oraz § 84 statutu Politechniki Opolskiej, ustala się, co następuje:

#### **§ 1. Przepisy ogólne**

1. Nagrody Rektora mogą być przyznawane nauczycielom akademickim, o nienaganej postawie moralnej, zatrudnionym w Politechnice Opolskiej za osiągnięcia uzyskane w okresie do trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku i afiliowane w Politechnice Opolskiej, zwanej dalej również Uczelnią.
2. Nagrody Rektora Politechniki Opolskiej mogą być przyznane za:
  - 1) indywidualne osiągnięcia naukowe;
  - 2) całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, mających istotne znaczenie dla rozwoju Politechniki Opolskiej;
  - 3) inne osiągnięcia.
3. Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, przyznawane są na wniosek właściwego Dziekana.
4. Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, mogą być przyznane na wniosek działających w Uczelni związków zawodowych.
5. Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, mogą być przyznane z własnej inicjatywy Rektora lub na wniosek działających w Uczelni związków zawodowych.
6. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, składa się do przewodniczącego Komisji ds. nagród w terminie do 31 maja.
7. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, składa się do Rektora w terminie do 31 maja.
8. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, składa się do Rektora po zaistnieniu przesłanek do jego złożenia.
9. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, rozpatruje się corocznie do 15 października.

#### **§ 2. Nagrody za indywidualne osiągnięcia naukowe**

1. Nagrody za indywidualne osiągnięcia naukowe przyznawane są nauczycielom akademickim, zatrudnionym w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Do nagrody za indywidualne osiągnięcia naukowe można zgłaszać dorobek z okresu do trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
3. Dorobek nagrodzony w latach poprzednich nie może być przedmiotem wniosku o nagrodę w latach następnych, z wyjątkiem publikacji współautorskiej, która może być zgłoszona do nagrody przez innego współautora.

4. Warunkiem koniecznym do złożenia wniosku o nagrodę jest złożenie do zewnętrznej instytucji przez kandydata do nagrody w okresie przedstawionym do oceny wniosku o projekt, który w roku oceny był/mógłby być uwzględniony w składniku badawczym stanowiącym element algorytmu dotacji podmiotowej dla uczelni, zwanej dotacją podstawową.
5. Wniosek o przyznanie nagrody za okres dłuższy niż rok musi obejmować następujące po sobie lata oraz musi obejmować rok poprzedzający rok złożenia wniosku.
6. Komisja ds. nagród opiniuje wnioski, a następnie przedstawia Rektorowi listę rankingową osób proponowanych do nagrody wraz z propozycją wysokości nagród w ramach przyznanej puli środków na ten cel w danym roku budżetowym.
7. Rektor przyznaje nagrody po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji ds. nagród w ramach puli środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
8. Nagrody za indywidualne osiągnięcia naukowe dla nauczycieli akademickich przyznawane są na podstawie punktacji określonej w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Wnioski o nagrody za indywidualne osiągnięcia naukowe składa się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Wnioski o nagrody rozpatrywane są w podziale na dwie grupy wspólnej oceny:
  - 1) I grupa wspólnej oceny – młodzi naukowcy w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki;
  - 2) II grupa wspólnej oceny – pozostali nauczyciele akademicy.

### **§ 3. Nagrody za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych**

1. Nagroda za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych może być przyznana raz w ciągu kariery naukowej pracownika, będącego nauczycielem akademickim w Politechnice Opolskiej i powinna mieć charakter nagrody wieńczącej jego pracę naukową, dydaktyczną i organizacyjną.
2. Rektor może zwrócić się do Komisji ds. nagród o opinię w sprawie wniosków o nagrody za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

### **§ 4. Nagrody za inne osiągnięcia**

Rektor może przyznać z własnej inicjatywy lub na wniosek działających w Uczelni związków zawodowych nagrodę będącą uznaniem w szczególności za:

- 1) wybitne osiągnięcia, mające wpływ na stan wiedzy danej dyscypliny naukowej oraz kierunki dalszych badań;
- 2) oryginalne, innowacyjne rozwiązania skierowane do studentów;
- 3) aktywną działalność organizacyjną, naukową podnoszącą znaczenie Uczelni;
- 4) całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, w tym otrzymanie noty wyróżniającej podczas okresowej oceny pracowników;
- 5) osiągnięcia pracownika naukowego przedstawione do Nagrody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeśli pracownik uhonorowany tą nagrodą nie został.

## **§ 5. Inne postanowienia**

1. Wnioski złożone niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach oraz niezawierające dokumentacji osiągnięć i innych wymaganych dokumentów, a także wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski nie będą rozpatrywane w odniesieniu do nauczycieli akademickich, których praca została oceniona negatywnie lub były inne udokumentowane zastrzeżenia do tej pracy, a w szczególności za przewinienia wskazane w Regulaminie pracy w Politechnice Opolskiej, rozdział V, Nagrody, wyróżnienia i kary, § 30 oraz § 31, potwierdzone upomnieniem lub naganą.
3. Nauczyciele akademicy, którym przyznano nagrody otrzymują z tego tytułu dyplom. Dyplom powinien być wręczony w sposób uroczysty.
4. Rektor może przyznać także pisemne wyróżnienie w formie dyplomu honorowego.

## **§ 6. Fundusz nagród**

1. Środki na nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich nalicza się w wysokości 2% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich.
2. Informacja na temat przyznanej puli środków na nagrody, o których mowa w § 2, zostaje przekazana przez Rektora do wiadomości Komisji ds. nagród corocznie w terminie do końca pierwszego półrocza.
3. Pula środków, o której mowa w ust. 2, Komisja ds. nagród dzieli na grupy wspólnej oceny określone w § 2 ust. 10. Przy podziale środków uwzględnia się realizowane w grupach wspólnej oceny projekty.
4. Kwota jaką Rektor przeznacza na wypłatę nagród, o których mowa w § 3 – 4, w danym roku zależy od sytuacji finansowej Uczelni.
5. Wysokość nagrody ustala się przy zastosowaniu mnożnika minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, obowiązującej w Uczelni na dzień 30 czerwca roku, w którym jest przyznawana nagroda, zwanej dalej stawką.
6. Rektor przyznaje nauczycielom akademickim nagrody I-go, II-go i III-go stopnia w wysokości:
  - 1) I stopnia – do trzykrotności stawki minimalnego zasadniczego wynagrodzenia profesora zwyczajnego;
  - 2) II stopnia – do dwukrotności stawki minimalnego zasadniczego wynagrodzenia profesora zwyczajnego;
  - 3) III stopnia – do jednokrotności stawki minimalnego zasadniczego wynagrodzenia profesora zwyczajnego.

## **§ 7. Komisja ds. nagród**

1. W skład Komisji ds. nagród, której przewodniczy Prorektor ds. badań i rozwoju, wchodzi Dziekani wydziałów lub wyznaczone przez nich osoby oraz przedstawiciele działających w Uczelni związków zawodowych.
2. Zadaniem Komisji ds. nagród jest analiza i ocena złożonych wniosków oraz ustalenie stopnia nagrody z określeniem jej wysokości w złotych. Wyniki swoich prac Komisja przedstawia Rektorowi, który podejmuje decyzję o przyznaniu nagród.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Lista osób nagrodzonych zostaje wywieszona w Biurze Rektora, upubliczniona w intranecie oraz przekazana podstawowym jednostkom organizacyjnym Uczelni do wiadomości.
2. Do ogłoszonej listy nagrodzonych, zainteresowani mogą składać zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty jej ogłoszenia. Zastrzeżenia składa się do Rektora.
3. Rektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania po uprzednim zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Komisji ds. nagród.
4. Nagrodę finansową może otrzymać nauczyciel akademicki pozostający w zatrudnieniu w Politechnice Opolskiej w dniu, w którym przyznawana jest nagroda, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
5. Obsługę administracyjną wynikającą z zapisów niniejszego regulaminu, w szczególności:
  - 1) obsługę Komisji ds. nagród;
  - 2) koordynację spraw związanych z przyznawaniem nagród określonych w § 2 i § 3;
  - 3) zachowanie limitów funduszu określonego w § 6 ust. 2;
  - 4) przygotowanie projektów pism, w tym: zleceń określania limitów na nagrody i wypłat nagród;
  - 5) ewidencję przyznanych nagród;
  - 6) zlecenie przygotowania dyplomów i prowadzenie ewidencji wydanych dyplomów prowadzi Biuro Obsługi Badań Naukowych.
6. Nadzór nad funduszem nagród Rektora prowadzi Biuro Obsługi Badań Naukowych.
7. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

### *Załączniki:*

1. *Kryteria punktowe dla nagród za indywidualne osiągnięcia naukowe.*
2. *Wniosek o nagrodę indywidualną za osiągnięcia naukowe.*
3. *Wniosek o nagrodę za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.*