NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA

kształcenie w szkole doktorskiej (studia III stopnia)

Warszawa, 1 sierpnia 2019

Spis treści

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII IM. GEN. WŁ. ANDERSA – KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ (STUDIA III STOPNIA) 3
1.1. Podstawowe terminy i skróty 3
1.2. Cel Programu 4
2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA 4
2.1. Harmonogram Programu 4
2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy 5
2.3. Zakres przedmiotowy naboru 6
2.4. Termin i procedura składania wniosków 7
2.5. Lista wymaganych załączników do wniosku 7
3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA 9
3.1. Ocena formalna 9
3.2. Ocena merytoryczna 10
3.2.1. Informacje ogólne 10
3.2.2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej 10
3.2.3. Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach 11
3.3. Akceptacja Wnioskodawców przez uczelnie w Polsce 13
3.4. Procedura odwoławcza 13
4. UMOWA STYPENDIALNA 14
5. PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY PROGRAMU 14
6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM 15
7. RAPORTOWANIE 17
8. EWALUACJA 18
9. ZMIANY W REGULAMINIE 19
10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 19
11. KONTAKT Z NAWA 20
12. ZAŁĄCZNIKI 21

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII IM. GEN. WŁ. ANDERSA – KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ (STUDIA III STOPNIA)

1.1. Podstawowe terminy i skróty

1) **NAWA, Agencja** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
2) **Dyrektor** – Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
3) **u.n.a.w.a.** – ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1530 z późn. zm.);
4) **u.p.s.w.n.** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
5) **Osoba polskiego pochodzenia** – osoba uznana za osobę polskiego pochodzenia w myśl art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 609 z późn. zm., dalej „u.o.r.”);
6) **Osoba posiadająca Kartę Polaka** – osoba, której przyznano Kartę Polaka na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1272 z późn. zm.);
7) **Program** – Program stypendialny dla Polonii im gen. Władysława Andersa – studia w szkole doktorskiej (III stopnia);
8) **Regulamin** – niniejszy Regulamin dostępny na stronie internetowej nawa.gov.pl;
9) **Stypendium** – środki przyznane decyzją Dyrektora NAWA w ramach Programu;
10) **Umowa stypendialna, umowa** – umowa podpisana pomiędzy Wnioskodawcą a NAWA po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku i decyzji Dyrektora NAWA o finansowaniu stypendium w ramach Programu;
11) **Stypendysta** – osoba, która otrzymała finansowanie w ramach Programu i podpisała umowę stypendialną z NAWA;
12) **System teleinformatyczny Agencji** – system, o którym mowa w art. 14 u.n.a.w.a., w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków, ewentualnie inne działania programowe, jak składanie i ocena raportów złożonych przez Stypendystów;
13) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, spełniająca wymagania wskazane w części 2.2 Regulaminu, która złożyła lub planuje złożyć wniosek o udział w Programie;
14) **Wniosek** – wypełniony przez Wnioskodawcę formularz w systemie teleinformatycznym Agencji, złożony w procedurze naboru do Programu za

pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, łącznie ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;

15) **Ekspert zewnętrzny** - osoba, wykonująca na zlecenie NAWA oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udział w Programie. Ekspert zewnętrzny może dokonywać indywidualnej oceny merytorycznej wniosków jako członek zespołu oceniającego;

16) **Zespół oceniający** – zespół składający się z ekspertów zewnętrznych, powołany przez Dyrektora do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków i sporządzenia listy rankingowej we wskazanym w regulaminie zakresie.

1.2. Cel Programu

Program stypendialny dla Polonii im. gen. Władysława Andersa realizuje założenia *„Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za granicą”.* Program stwarza możliwość młodzieży polskiego pochodzenia odbycia studiów w Polsce oraz poprawy znajomości języka polskiego i poziomu kwalifikacji w środowiskach polonijnych. Przyczynia się do promocji Polski jako kraju atrakcyjnych możliwości edukacyjnych i naukowych.
Program stypendialny oferuje kandydatom podejmującym kształcenie w szkole doktorskiej w uczelniach podległych Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego możliwość otrzymania comiesięcznego stypendium Dyrektora NAWA, **pokrywającego koszty „stypendium doktoranckiego”** w rozumieniu art. 209 u.p.s.w.n. Stypendium przyznawane jest na regulaminowy okres kształcenia w Polsce, nie dłuższy niż 4 lata. O uczestnictwo w Programie mogą ubiegać się osoby polskiego pochodzenia spełniające kryteria określone w pkt 2.2. Regulaminu. Ostateczną decyzję o przyjęciu Wnioskodawców do szkoły doktorskiej podejmuje uczelnia.

Program dotyczy wyłącznie szkół doktorskich prowadzonych przez uczelnie nadzorowane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

2.1. Harmonogram Programu

Nabór wniosków
01.08-30.08.2019

↓

Dostarczenie do NAWA dokumentu potwierdzającego przyjęcie na studia lub promesy przyjęcia
do 30.09.2019

↓

Ocena formalna wniosków
do 11.10.2019

↓

Ocena merytoryczna wniosków + ogłoszenie listy rankingowej
do 25.10.2019

↓

Podpisanie umów stypendialnych
do 08.11.2019

↓

Kształcenie w szkole doktorskiej
od 01.10.2019

2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

O stypendium NAWA w ramach Programu mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy w momencie naboru łącznie spełniają następujące kryteria:

1) są obywatelami jednego z następujących państw:

Albania	Kazachstan	Słowacja
Armenia	Kirgistan	Tadżykistan
Azerbejdżan	Litwa	Turkmenistan
Białoruś	Łotwa	Ukraina
Bułgaria	Macedonia Północna	USA
Czechy	Mołdawia	Uzbekistan
Chorwacja	Rosja	Węgry
Estonia	Rumunia	
Gruzja	Serbia	

oraz państw Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej i Afryki;

2) posiadają Kartę Polaka (ewentualnie decyzję o jej przyznaniu) lub mają udokumentowane polskie pochodzenie (polska narodowość) o którym mowa w art. 5 u.o.r. Za potwierdzenie polskiego pochodzenia uważa się w szczególności prawomocną decyzję stwierdzającą polskie pochodzenie wydaną zgodnie z przepisami u.o.r. lub inne dokumenty urzędowe potwierdzające polskie pochodzenie lub zawierające wpis informujący o narodowości polskiej;
3) nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyły wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego;
4) nie posiadają zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie złożyły wniosku o uzyskanie zezwolenia na stały pobyt;
5) uzyskały dyplom ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w kraju pochodzenia lub w Polsce nie wcześniej niż w 2017 r.;
6) nie uzyskały wcześniej dyplomu ukończenia studiów doktoranckich i nie posiadają stopnia doktora;
7) w momencie wnioskowania w naborze do Programu nie odbywają studiów doktoranckich rozpoczętych przed 2019 r.;
8) od 2017 roku nie zrezygnowały z udziału w Programie po otrzymaniu kwalifikacji;
9) w terminie do 30 września 2019 r. dostarczą do Agencji potwierdzenie przyjęcia do szkoły doktorskiej lub promesę przyjęcia.

2.3. Zakres przedmiotowy naboru

W ramach Programu Wnioskodawcy mogą się starać o przyjęcie wyłącznie do jednej szkoły doktorskiej, prowadzonej w uczelni nadzorowanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Program nie dotyczy szkół doktorskich nadzorowanych przez innych ministrów.
Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Ostateczne decyzje o przyjęciu Wnioskodawcy na studia podejmuje uczelnia. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

Kandydatom sugerowane jest zapoznanie się z ofertą szkół doktorskich przed przystąpieniem do składania wniosku aplikacyjnego w systemie teleinformatycznym NAWA.

2.4. Termin i procedura składania wniosków

Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie od 1 sierpnia do 30 sierpnia 2019 r. do godz. 15:00 czasu środkowoeuropejskiego (czas lokalny dla Warszawy) wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym NAWA, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej www.nawa.gov.pl. Złożenie wniosku po tym terminie nie jest możliwe.
Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony" a Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną wiadomość z numerem referencyjnym wniosku.
Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NAWA do oceny skierowany zostanie wniosek, który został złożony jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne.
Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia wniosku wyłącznie do jednej wybranej szkoły doktorskiej. Złożenie wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę Regulaminu Programu.

2.5. Lista wymaganych załączników do wniosku

1) skan strony paszportu potwierdzającej obywatelstwo Wnioskodawcy;
2) skan Karty Polaka (ewentualnie decyzji o jej przyznaniu) lub innego dokumentu potwierdzającego polskie pochodzenie (polska narodowość) o którym mowa w art. 5 u.o.r., w szczególności prawomocnej decyzji stwierdzającej polskie pochodzenie, wydanej zgodnie z przepisami u.o.r. lub innych dokumentów urzędowych potwierdzających polskie pochodzenie lub zawierających wpis informujący o narodowości polskiej;

3) skan dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, uzyskanego nie wcześniej niż w 2017; w przypadku Wnioskodawców, którzy w momencie składania wniosku jeszcze nie posiadają dyplomu – zaświadczenie poświadczone pieczęcią uczelni o ukończeniu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
4) konspekt planowanej rozprawy doktorskiej, z uwzględnieniem celu, tematu, badań i metody badawczej oraz koncepcji rozprawy;
5) opinię/rekomendacje planowanego promotora rozprawy doktorskiej/opiekuna naukowego;
6) życiorys lub CV zawierające informacje o zainteresowaniach naukowych i aktywności naukowej kandydata, w szczególności o publikacjach, udziale w projektach badawczych, aktywności w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych, otrzymanych nagrodach, wyróżnieniach, odbytych stażach badawczych, z uwzględnieniem staży zagranicznych; ;
7) oświadczenie Wnioskodawcy, iż nie ukończył wcześniej studiów doktoranckich i nie posiada stopnia doktora;
8) oświadczenie Wnioskodawcy, iż podczas trwania naboru do Programu nie odbywa studiów doktoranckich rozpoczętych przed 2019 r.

Ponadto, Wnioskodawcy, zobowiązani są do dostarczenia do Agencji (poza systemem NAWA) w terminie do 30 września 2019 r. dokumentu potwierdzającego przyjęcie do wskazanej we wniosku szkoły doktorskiej lub promesy przyjęcia. Dostarczenie dokumentu stanowi dodatkowe kryterium oceny formalnej wniosku. Niedostarczenie zaświadczenia sprawi, że wniosek pozostanie bez rozpatrzenia (decyduje moment, w którym pracownik NAWA mógł zapoznać się z przesłaną dokumentacją; przesłanie dokumentacji w drodze elektronicznej oznacza zgodę na doręczanie pism na adres elektroniczny, z którego wysłano tą dokumentację) lub w formie pisemnej, tradycyjną pocztą na adres Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa - decyduje data stempla pocztowego). Oświadczenie o wyrażeniu zgody na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany adres elektroniczny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i musi zostać doręczone Agencji wraz zaświadczeniem.

W przypadku, gdy załączniki wystawione są w języku innym niż polski lub angielski, wymagane jest załączenie również tłumaczenia na język polski. Dopuszcza się wyłącznie tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno-konsularną.

Wnioskodawcy proszeni są o wyedytowanie/zasłonięcie ewentualnej fotografii przed załączeniem skanu wymaganych załączników i nieudostępnianie zdjęcia (wizerunek w postaci zdjęcia jest daną nadmiarową). Załączenie dokumentu bez zasłoniętego zdjęcia traktowane będzie jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie i na przechowywanie zdjęcia w bazie danych NAWA.

3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA

Program przewiduje przeprowadzenie wyłącznie oceny formalnej wniosków w przypadku gdy pozytywną ocenę formalną otrzyma 10 lub mniej Wnioskodawców. W przypadku, gdy pozytywną ocenę formalną otrzyma 11 lub więcej Wnioskodawców w ramach Programu, wnioski podlegają ocenie merytorycznej.

3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Możliwe jest jednokrotne uzupełnienie wniosku w terminie i w zakresie wskazanym w powiadomieniu wysyłanym w systemie teleinformatycznym Agencji na adres mailowy Wnioskodawcy. Niepoprawienie lub błędne poprawienie wniosku spowoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Informacja o konieczności uzupełnienia wniosku lub udzielanie dodatkowych wyjaśnień wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z systemu teleinformatycznego NAWA na adres mailowy Wnioskodawcy podany w systemie, w wyjątkowych sytuacjach - bezpośrednio drogą e-mailową.
Formą komunikacji z Wnioskodawcą w zakresie uzupełnienia wniosku/udzielenia wyjaśnień jest korespondencja prowadzona za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA i korespondencja e-mailowa. **Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania korespondencji w systemie teleinformatycznym NAWA oraz skrzynki poczty elektronicznej.**

Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:

1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
2) niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie, w tym nie zawierające wszystkich wymaganych załączników do wniosku.

Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA. Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o wyniku oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami) jest:

1) podstawą pozytywnej decyzji stypendialnej w ramach Programu – w przypadku gdy pozytywną ocenę formalną otrzymało maksymalnie 10 Wnioskodawców;
2) warunkiem dopuszczenia Wnioskodawców do etapu oceny merytorycznej w ramach Programu - w przypadku gdy pozytywną ocenę formalną otrzymało 11 lub więcej Wnioskodawców.

W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, na podstawie art. 25 ust. 2 u.n.a.w.a.

3.2. Ocena merytoryczna

3.2.1. Informacje ogólne

Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Zespół oceniający na podstawie przedłożonego przez Wnioskodawców konspektu planowanej rozprawy doktorskiej oraz na podstawie opinii/rekomendacji planowanego promotora rozprawy doktorskiej.
Każdy wniosek, wraz z załącznikami, oceniany jest przez Zespół oceniający. Zespół powołany jest przez Dyrektora Agencji i składa się z ekspertów zewnętrznych z bazy ekspertów NAWA. Zespół ocenia wnioski według kryteriów oceny merytorycznej, przyznając liczbę punktów i podając uzasadnienie do punktacji.
Dane o ekspertach zewnętrznych dokonujących oceny merytorycznej wniosku są poufne i nie są udostępniane publicznie. NAWA publikuje corocznie alfabetyczną listę ekspertów zewnętrznych uczestniczących w ocenie wniosków w danym roku kalendarzowym, łącznie dla wszystkich programów.

3.2.2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej

Ocena merytoryczna wniosków w ramach Programu dokonywana jest przez Zespół oceniający w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Podmiot oceniający	Punktacja
1.	Koncepcja rozprawy doktorskiej, z uwzględnieniem jej spójności, celu, zakresu planowanych badań, adekwatności zaproponowanej metody badawczej	Zespół oceniający	0-6
2.	Aktywność naukowa na podstawie CV lub życiorysu	Zespół oceniający	0-6
4.	Rekomendacja planowanego promotora rozprawy doktorskiej/opiekuna naukowego	Zespół oceniający	0-3
Łącznie:			15

W procesie oceny merytorycznej wnioskodawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów. Wnioskodawca musi otrzymać łącznie co najmniej 8 punktów, w tym nie mniej niż po 3 punkty w ramach kryterium nr 1 – Koncepcja rozprawy doktorskiej, z uwzględnieniem jej spójności, celu, zakresu planowanych badań, adekwatności zaproponowanej metody badawczej oraz z kryterium nr 2 – Aktywność naukowa na podstawie CV lub życiorysu, aby uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor NAWA może wydłużyć okres dokonywania oceny merytorycznej.

3.2.3. Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach

W przypadku gdy pozytywną ocenę formalną otrzymało maksymalnie 10 Wnioskodawców, pracownik NAWA sporządza listę wniosków i przedkłada ją do akceptacji Dyrektora Agencji.

Lista obejmuje wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, rekomendowane do otrzymania stypendium.

W przypadku gdy została przeprowadzona ocena merytoryczna 11 lub więcej wniosków, Zespół oceniający sporządza listę rankingową Wnioskodawców w oparciu o łączną sumę punktów uzyskaną z oceny proponowanego konspektu rozprawy doktorskiej, aktywności naukowej Wnioskodawcy oraz opinii planowanego promotora rozprawy doktorskiej/opiekuna naukowego, i

wraz z rekomendacjami przyznania stypendium określonym kandydatom z listy, przedkłada ją do akceptacji Dyrektora Agencji.

Lista rankingowa obejmuje:

1) wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, rekomendowane do otrzymania stypendium,
2) wnioski z pozytywną oceną merytoryczną zamieszczone na liście rezerwowej, które otrzymają finansowanie, jeśli nie zostanie podpisana umowa z innym Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do finansowania. W zaistniałym przypadku do finasowania kierowane są kolejne osoby z listy rankingowej, z uwzględnieniem uzyskanej przez nie punktacji w trakcie przebiegu oceny merytorycznej,
3) wnioski z negatywną oceną merytoryczną, tj. wnioski, którym w toku oceny merytorycznej przyznano mniej niż 8 punktów lub mniej niż po 3 punkty z kryterium nr 1 – Opis zaproponowanej rozprawy doktorskiej – celu, tematu, badań i metody badawczej oraz koncepcji rozprawy oraz z kryterium nr 2 – Aktywność naukowa na podstawie CV lub życiorysu. Wnioski te zostają uznane za niespełniające kryteriów jakościowych i Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania nawet przy wystarczających środkach finansowych w Programie.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej wydaje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania środków finansowych Wnioskodawcy na podstawie całkowitej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej w ramach limitu miejsc przypadających na Program. W przypadku pozytywnej decyzji, Wnioskodawcy po podpisaniu umowy z NAWA uzyskują status Stypendystów Programu.

Dyrektor NAWA może podjąć decyzję o nieprzyznaniu finansowania dla wniosków rekomendowanych do finansowania. Przesłankami do odmowy przyznania finansowania są:

1) rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w Programie,
2) zaleganie przez Wnioskodawcę z zobowiązaniami wobec NAWA,
3) powzięcie przez NAWA informacji mających wpływ na proces przyznania środków na realizację Programu,
4) brak środków finansowych,
5) inne okoliczności, uniemożliwiające udział kandydata w Programie.

Decyzja Dyrektora NAWA o przyznaniu prawa do podejmowania i odbywania kształcenia w szkole doktorskiej, przyznaniu stypendium albo o odmowie przyznania stypendium w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy poprzez system teleinformatyczny NAWA. Lista Stypendystów publikowana jest na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej.

3.3. Akceptacja Wnioskodawców przez uczelnie w Polsce

Osoby zakwalifikowane do Programu, aby rozpocząć kształcenie w szkole doktorskiej, zobligowane są dopełnić wszystkich warunków i formalności wymaganych przez uczelnię.
Rekrutacja do szkoły doktorskiej na poszczególnych uczelniach odbywa się w drodze konkursu.
Ostateczne decyzje o przyjęciu Wnioskodawców do szkoły doktorskiej podejmują uczelnie. NAWA nie refunduje opłat rejestracyjnych.

3.4. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia na adres:
   Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
   ul. Polna 40
   00-635 Warszawa
4. W przypadku:
   1) wydania postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
   2) wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych w przypadku uznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,

3) wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych bądź decyzji podtrzymującej decyzję Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych Wnioskodawca może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. Skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej mieszczącej się przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. decyzji lub postanowienia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w ocenę określonego wniosku. Dyrektor, rozpatrując ww. wnioski, może posiłkować się ekspertami zewnętrznymi.

4. UMOWA STYPENDIALNA

Wnioskodawca nabywa status Stypendysty z chwilą zawarcia umowy w ramach Programu. Zawarcie umowy stypendialnej ze Stypendystą następuje na podstawie decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych w ramach Programu. Na podstawie decyzji Dyrektora NAWA Stypendyści otrzymują prawo do podejmowania i odbywania kształcenia w szkole doktorskiej.

Umowa zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i Stypendystą za pośrednictwem szkoły doktorskiej do dnia 8 listopada danego roku, w którym Stypendysta rozpoczyna kształcenie, lub do dnia 31 marca, w przypadku osób rozpoczynających kształcenie od semestru letniego danego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach umowa stypendialna może zostać podpisana w późniejszym okresie.

Stypendysta podpisuje jedną umowę na cały cykl regulaminowego kształcenia w szkole doktorskiej. Stypendysta podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach. Uczelnia przesyła podpisane egzemplarze umowy do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY PROGRAMU

1. W ramach realizacji Umowy, Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:
   1) realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;

2) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony;
3) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz umowy stypendialnej, jak również zasad realizacji toku kształcenia zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej;
4) terminowego składania corocznych raportów;
5) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;
6) udziału w ewaluacji Programu – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA;
7) informowania NAWA o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Programu przez Stypendystę, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego, wykorzystywaniu urlopu macierzyńskiego;

2. Stypendysta ma prawo do:
   1) pobierania stypendium zgodnie z Regulaminem Programu,
   2) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
   3) zmiany szkoły doktorskiej w której Stypendysta odbywa kształcenie w następującym trybie:
      Zmiana szkoły doktorskiej w trakcie odbywania kształcenia wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendystę, wraz z uzasadnieniem, opinią macierzystej szkoły doktorskiej i promesą przyjęcia w docelowej wybranej szkole doktorskiej. Wniosek składany jest za pośrednictwem szkoły doktorskiej, w której Stypendysta odbywa kształcenie. Zmiana szkoły doktorskiej jest dopuszczalna nie później niż przed rozpoczęciem trzeciego semestru kształcenia w szkole doktorskiej w ramach Programu, z zastrzeżeniem art. 206 ust. 1 u.p.s.w.n.

Decyzje o możliwości zmiany uczelni podejmowane są przez Dyrektora NAWA – Dyrektor może w tym celu zasięgnąć opinii Zespołu oceniającego.

6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium w ramach Programu pokrywa koszty „stypendium doktoranckiego" w rozumieniu art. 209 u.p.s.w.n.

2. Stypendium przyznawane jest na regulaminowy okres trwania kształcenia w szkole doktorskiej, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów (maksymalnie 8 semestrów).
3. Stypendium przyznawane jest na kształcenie w jednej szkole doktorskiej.
4. Stypendium wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem uczelni, maksymalnie przez 12 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć w szkole doktorskiej.
5. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków finansowych przyznanych jako Stypendyście Programu. Dopuszcza się pobieranie stypendium na koszty utrzymania przez Stypendystów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+ lub kierowanych przez macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne w ramach wymiany międzyuczelnianej. Utrzymanie stypendium wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendystę wraz z uzasadnieniem i opinią kierującej szkoły doktorskiej.
6. Od roku akademickiego 2019/2020 nieopodatkowane stypendia doktoranckie podlegają systemowi ubezpieczeń społecznych.
7. Wysokość miesięcznego stypendium naliczana jest zgodnie z art. 209 ust. 4 u.p.s.w.n.u.
8. W czasie trwania kształcenia na studiach Stypendyści otrzymują ponadto:
   1) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce – nie dotyczy osób, które ukończyły studia II stopnia i jednolite studia magisterskie w Polsce;
   2) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
9. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł z tytułu tegoż zdarzenia losowego. Ta część stypendium wypłacana jest przez NAWA na indywidulane konto Stypendysty.
10. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wynoszącej 37% wynagrodzenia profesora w uczelni publicznej, ustalonego w drodze rozporządzenia MNiSW.

11. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w pkt 7 przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
12. Doktorant który złoży rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin zakończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia w szkole doktorskiej, otrzymuje stypendium do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Łączny okres otrzymywania stypendium nie może przekroczyć 4 lat.
13. Warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim jest przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu o który mowa w części 7 niniejszego Regulaminu.
14. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu (tymczasowemu wstrzymaniu) w przypadku, gdy Stypendysta:
    1) przebywa na urlopie studenckim lub innej przerwie o podobnym charakterze,
    2) przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni – z wyjątkiem przebywania na wyjeździe, na który został skierowany przez uczelnię, np. w ramach Programu Erasmus+,
    3) nie złożył lub nie poprawił w terminie rocznego raportu.

    Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Stypendysta wnioskuje do Agencji za pośrednictwem szkoły doktorskiej o przywrócenie stypendium.
15. Stypendium zostaje cofnięte (odebrane prawo do pobierania stypendium), a umowa ze Stypendystą rozwiązana w przypadku, gdy Stypendysta:
    1) został skreślony z listy doktorantów przez szkołę doktorską, w szczególności w wyniku negatywnej oceny śródokresowej, niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, rezygnacji z kształcenia,
    2) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe;
    3) w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał zezwolenie na stały pobyt lub obywatelstwo polskie;
    4) naruszył inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.

7. RAPORTOWANIE

1. W trakcie odbywania kształcenia w szkole doktorskiej Stypendyści NAWA zobowiązani są do składania corocznych raportów za miniony rok akademicki w terminie do 15 października

danego roku zawierających w szczególności informację o zaliczeniu roku akademickiego oraz o uzyskanej średniej ocen. W przypadku Stypendystów rozpoczynających studia od semestru letniego danego roku akademickiego pierwszy raport jest raportem semestralnym za pierwszy semestr studiów.

2. Pierwszy raport należy złożyć po ukończeniu pierwszego roku studiów w szkole doktorskiej.
3. O sposobie złożenia raportu Stypendyści zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej NAWA lub poczty elektronicznej.
4. Raport podlega weryfikacji Agencji, przeprowadzanej przez pracowników Agencji. Agencja może zdecydować o poddaniu Raportu ocenie ekspertów zewnętrznych powołanych przez Dyrektora Agencji.
5. Przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w danym roku akademickim.
6. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
7. Stypendysta, który w terminie nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie minionego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium do czasu złożenia prawidłowego i kompletnego raportu. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.

8. EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje wypełnienie raz w roku ankiety ewaluacyjnej wyrażającej opinię Stypendysty na temat różnych aspektów uczestnictwa w Programie w minionym roku akademickim. Ankieta składana jest po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października, wraz z raportem, o którym mowa w pkt. 7. Przesłanie ankiety jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w danym roku akademickim. Udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo Stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że w trakcie uczestnictwa w Programie Stypendysta może zostać zaproszony do udziału w badaniu dwukrotnie oraz jeden raz w ciągu 2 lat od zakończenia pobierania stypendium. NAWA planuje przeprowadzić ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na celu rozpoznanie ich ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończeniu udziału w Programie.

NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od niego w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

9. ZMIANY W REGULAMINIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia lub uzupełnienia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w systemie teleinformatycznym Agencji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku. NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów i osób do kontaktu jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu:

1) przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
2) wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,

3) realizacji zawartych umów stypendialnych.

Dane osobowe Stypendysty mogą być przekazywane pracownikom NAWA, ekspertom zewnętrznym, placówkom dyplomatyczno-konsularnym, pracownikom uczelni i szkół doktorskich w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

1) Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru
2) Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej
3) osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

1) żądania od Agencji dostępu jej do danych osobowych,
2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
3) przenoszenia jej danych osobowych,
4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

11. KONTAKT Z NAWA

Osobami kontaktowymi w sprawach Programu są:

1. Białoruś

Beata Domagała
e-mail: beata.domagala@nawa.gov.pl
telefon: 22-390-35-23

2. Kraje europejskie, bez Białorusi, oraz Ameryka i Afryka
Anna Kołudzka-Stobbe
e-mail: anna.koludzka@nawa.gov.pl
telefon: 22-390-35-25

3. Azja
Jacek Wojtaśkiewicz
e-mail: jacek.wojtaskiewicz@nawa.gov.pl
telefon: 22-390-35-15

12. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany adres elektroniczny
Załącznik nr 2: Wzór umowy ze Stypendystą