

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU SKŁADANYM
W RAMACH CELU OKREŚLONEGO W ART. 25 UST. 3 USTAWY

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
4. Informacja, czy wnioskodawca jest podmiotem organizującym i prowadzącym bibliotekę, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908, z 2013 r. poz. 829 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1086).
5. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
6. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.

B. CHARAKTERYSTYKA BIBLIOTEKI WEDŁUG STANU NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Nazwa, adres i rok założenia.
2. Stan zbiorów (zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu GUS K-04), w tym zbiorów specjalnych według kryteriów stosowanych w odniesieniu do Narodowego Zasobu Bibliotecznego:
 - 1) książki, starodruki, rękopisy, muzykalia;
 - 2) kartografia, ikonografia, dokumenty życia społecznego;
 - 3) mikrofilmy, audiowizualne, elektroniczne.
3. Charakterystyka tematyczna zbiorów.
4. Charakter zbiorów (unikatowy w skali regionu, kraju albo inny).
5. Udostępnianie zbiorów:
 - 1) dostępność zbiorów (liczba i rodzaj użytkowników);
 - 2) średnia roczna liczba wypożyczeń, w tym międzybibliotecznych.
6. Komputeryzacja:
 - 1) posiadane systemy lub moduły;
 - 2) dostęp do sieci komputerowych (lokalnych lub rozległych);
 - 3) udostępnianie katalogów w internecie.

C. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji zadania.
4. Opis merytoryczny zadania, z uwzględnieniem celu i efektów planowanych do osiągnięcia oraz uzasadnieniem potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 2, w tym:
 - 1) charakterystyka zasobu bibliotecznego przewidzianego do utrzymania i jego znaczenia dla nauki lub jej dziedzictwa lub unikatowego charakteru zasobu bibliotecznego w skali kraju wraz z merytorycznym uzasadnieniem wyboru tego zasobu;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
...			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

2. Wyszczególnienie oraz uzasadnienie poszczególnych kosztów wymienionych w pozycji:

- 1) koszty bezpośrednie realizacji zadania,
- 2) koszty pośrednie realizacji zadania

– ze wskazaniem sposobu i metodologii kalkulacji składników kosztowych oraz stawek przyjętych do ich obliczania.

E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres e-mail.