

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM

## A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres wnioskodawcy.
2. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.
3. Numer decyzji albo pisemnej informacji, o której mowa w art. 13 ust. 1a pkt 1a ustawy, i numer umowy.

## B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Nazwa zadania.
2. Omówienie stanu wykonania zadania.
3. Informacja o poniesionych kosztach.

Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów				
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj kosztu	Poniesione koszty (w zł)	
			ogółem	w tym ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5
		Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:		
		– wynagrodzenia		
		– inne		
		Koszty pośrednie realizacji zadania		
		Łącznie:		
...				
RAZEM				

## 4. Informacje uzupełniające:

- 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a zrealizowanymi;
- 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.
5. Inne informacje, które – zdaniem wnioskodawcy – mogą być potrzebne do oceny raportu.

## C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres e-mail.